

拝啓 盛夏の候、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
毎度格別のご愛顧を賜り有難く御礼申し上げます。
さて弊社は●月●日をもって事務所を左記へ移転いたしましたので、
ご通知申し上げます。

新事務所 〒○○○○○○●●市●●町●●番地●●

TEL ○○○(○)○○○○

今後とも相変わりがせず、お引立てのほどお願いいたします。

敬具

年 月 日

株式会社

