

拝啓 新春の候、いよいよご清適のこととお喜び申し上げます。

さて、私儀

このたび株式会社●●●代表取締役社長に就任いたしました。
はなはだ微力ではございますが社業の発展に際し全力を尽くしてまいる所存でございます。
すので、何卒いつそのご支援、ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます。
つきましては、就任披露を兼ね、ご高説を承りたく左記のとおり小宴を催させていただきます
きたいと存じます。ご多用中誠に恐縮ではございますが、ぜひともご来臨賜りますよう
ご案内申し上げます。

年 月 日

敬 具

株式会社

代表取締役

F○○○
電話○○○○(○○)○○○○

記

日時 平成●●年●●月●●日(●●)●●時～●●時

場所 ホテル宮崎八階 鶴の間

〒○○○
TEL○○○○(○○)○○○○

なお、恐れ入りますが●●月●●日までに同封のがきにてご来臨の可否をお知らせください。