

拝啓 陽春の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は一方ならぬご懇情にあずかり、厚くお礼申し上げます。
さて、このたび、かねてより設立の準備を重ねてまいりました宮崎支社が
無事開設の運びとなりました。これもひとえに皆様のご支援のたまものと
深く感謝申し上げます。
つきましては、新規開設のご挨拶をかねて、心ばかりの披露の宴を設けさ
せていただきたく存じます。
ご多用のところまことに恐縮ではございますが、ぜひご光臨の栄を賜り
ますようご案内申し上げます。

敬 具

年 月 日

記

日 時 平成●年●月●日(●)●時～●時
場 所 ホテルプラザ 2階 飛翔の間

〒○○○-○○○○
宮崎市橘通り一-二-三
TEL ○○○○(○)○○○○

株式会社 ●●●●●●●●●●
代表取締役社長 ●●●●●●●●●●

地 図

なお、お手数ですが、●月●日までに、同封のはがきにてご来臨
の可否をお知らせくださいますようお願い申し上げます。