

拝 啓 盛夏の候、皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご懇情を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、私儀、このたび宮崎支店長を命じられ過日着任いたしました。福岡本社営業部在勤中は格別のご厚誼を賜り、厚くお礼申し上げます。

新任務は身に余る重責ではございますが、皆様のご指導を仰ぎ一意職務に精進する覚悟をいたしておりますので、前任者同様のお引き立てを賜りますようひとえにお願い申し上げます。

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます。

敬 具

年 月 日

株式会社 ●●●●●●

宮崎支店長 ●● ●●

〒000-0000

●●市●●町●番地●

TEL.0000-00-0000 FAX.0000-00-0000